

# 교육정보시스템 학위논문제출자격시험 설명서

1. 프로그램 경로 및 목록

프로그램 경로 : 교육정보시스템 - 학위청구 - 자격 시험 관리

프로그램 목록 및 권한

프로그램 목록	권한		
	학과	대학	학사과/특수대학원
자격시험 지원자격 관리	○	○	○
종합시험 과목관리	○	○	○
종합시험 지원자 관리	○	○	○
외국어시험 지원자 관리	○	○	○
종합시험 결과 관리	○	○	○
외국어시험 결과 관리	○	○	○

## 2. 프로그램 설명

### □ 자격시험 지원자격 관리

- 개요 : 학과별 종합시험 성적 기준 자율화에 따른 자격시험 지원자격 관리를 학과별로 처리 필요
- 화면

자격시험 지원자격 관리

학년도: 2023, 대학원: 대학원, 학위과정: 석사, 단과대학: 인문대학, 학과(전공): 국어국문학과

자격시험 지원자격 상세

학년도	2023	대학원	대학원	학위과정	석사
학과(전공)	국어국문학과				
외국어(영어)시험이수학기	외국어(영어)시험이수학점	외국어(영어)시험성적			
종합시험이수학기	종합시험이수학점	종합시험성적			
연구계획서합격성적	논문합격성적	기타합격성적			

자격시험 지원자격 목록 (총 0건)

No	상태	학년도	대학원	학위과정	단과대학	학과(전공)	외국어(영어)시험이수학기	외국어(영어)시험이수학점	외국어(영어)시험성적	종합시험이수학기	종합시험이수학점	종합시험성적	연구계획서합격성적	논문합격성적	기타합격성적
1		2023	대학원	석사	인문대학	국어국문학과									

### ○ 주요 기능설명

- 조회 : 학년도, 대학원, 학위과정, 단과대학, 학과를 선택하고 [조회] 버튼을 누른 후, [신규] 입력
- 입력
  - ① 외국어(영어)시험 지원자격 이수학기, 이수학점, 성적과 종합시험 지원자격 이수학기, 이수학점, 성적을 입력한다.
  - ② [저장] 버튼을 누른다.
- 수정
  - ① 학년도, 대학원, 학위과정, 학과(전공)를 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 외국어(영어)시험 지원자격 이수학기, 이수학점, 성적과 종합시험 지원자격 이수학기, 이수학점, 성적을 변경하고 [저장] 버튼을 누른다.
- 삭제
  - ① 학년도, 대학원, 학위과정, 학과(전공)를 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 목록에서 삭제할 부분 선택하고 [삭제] 버튼을 누른 후 [저장] 버튼을 누른다.

### ○ 주의사항

- 학과별 종합시험 성적 기준이 다르지 않는 경우 사용하지 않음
- 논문 혹은 연구계획서는 합격, 불합격일 경우 점수에 1을 넣어주면 됨

## □ 종합시험 유형별 과목관리

- 개요 : 학과별로 논문자, 무논문자 합격 과목수와 유형별 교과목관리
- 화면

☰ > 학사관리 > 학위청구 > 자격시험관리 > 종합시험 과목관리

종합시험 과목관리 ☆ ⌂ Ⓞ Ⓛ Ⓜ Ⓝ [학위청구, 종합관리자 (229)] [정보파일 조회(관리자용)] [복사] [조회]

\* 학년도: 2023 \* 학기: 1학기

\* 대학원: 대학원 \* 학위과정: 석사 \* 단과대학: 인문대학 \* 학과(전공): 국어국문학과

○ 합격 과목수 < 저장 >

논문자 합격해야 할 과목수: \_\_\_\_\_ 무논문자 합격해야 할 과목수: \_\_\_\_\_

○ 교과목 목록 < (총 56건) > < 저장 >

유형선택  필답교사  구술교사  연구계획서  논문  기타 ( \_\_\_\_\_ )

그림정렬을 하시고자 하는 컬럼헤더를 여기에 드래그 앤 드롭 하십시오.

No	교과목번호	교과목명
1	Z277777	연구계획서
2	Z288888	논문
3	Z299999	기타
4	00356900685	고전문학일시론
5	00346900685	고전문학일시론
6	00366000463	고전문학연구
7	00356000463	고전문학연구
8	00336000463	고전문학연구
9	00346000463	고전문학연구
10	00356000798	구전문어학연구
11	00336000065	국어교육론연구
12	00346900681	국어학사연구
13	00336000857	국어학연구
14	00356000858	국어학연구방법론
15	00356900695	근현대문학사연구
16	00346900695	근현대문학사연구

→ 신규 < 삭제 >

○ 종합시험과목 목록 < (총 0건) > \* 학생신청여부가 '유'일 경우 삭제할 수 있습니다. < 저장 >

그림정렬을 하시고자 하는 컬럼헤더를 여기에 드래그 앤 드롭 하십시오.

No	상태	교과목코드	교과목명	필답교사	구술교사	연구계획서	논문	기타	학생신청여부
조회된 데이터가 없습니다.									

○ 연구계획서 첨부파일 < 저장 >

파일명: [파일찾기]

○ 첨부파일 < 저장 >

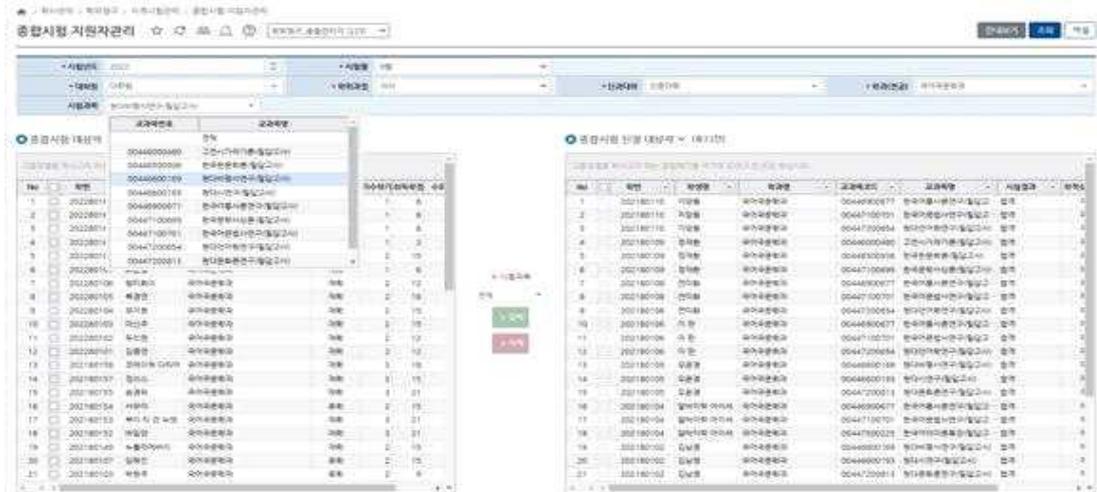
파일명: [파일찾기]

## ○ 주요 기능설명

- 조회 : 학년도, 학기, 대학원, 학위과정, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
- 입력
  - ① 학년도, 학기, 대학원, 학위과정, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 유형관리, 교과목 목록에서 교과목번호를 선택한다.
  - ③ [신규] 버튼을 누른다.
- 삭제
  - ① 학년도, 학기, 대학원, 학위과정, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 종합시험과목 목록에서 삭제할 교과목을 선택하고 [삭제] 버튼을 누른다.
- 수정
  - ① 학년도, 학기, 대학원, 학위과정, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 논문자 합격해야될 과목수, 무논문자 합격해야될 과목수를 변경하고 [저장] 버튼을 누른다.
- 삭제
  - ① 학년도, 학기, 대학원, 학위과정, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 목록에서 삭제할 부분 선택하고 [삭제] 버튼을 누른다.
- 주의사항
  - 유형관리 다중선택 가능
  - 기타는 기타상세 내역 작성

## □ 종합시험 지원자 관리

- 개요 : 교육정보시스템에서 종합시험 과목별 지원자 관리
- 화면

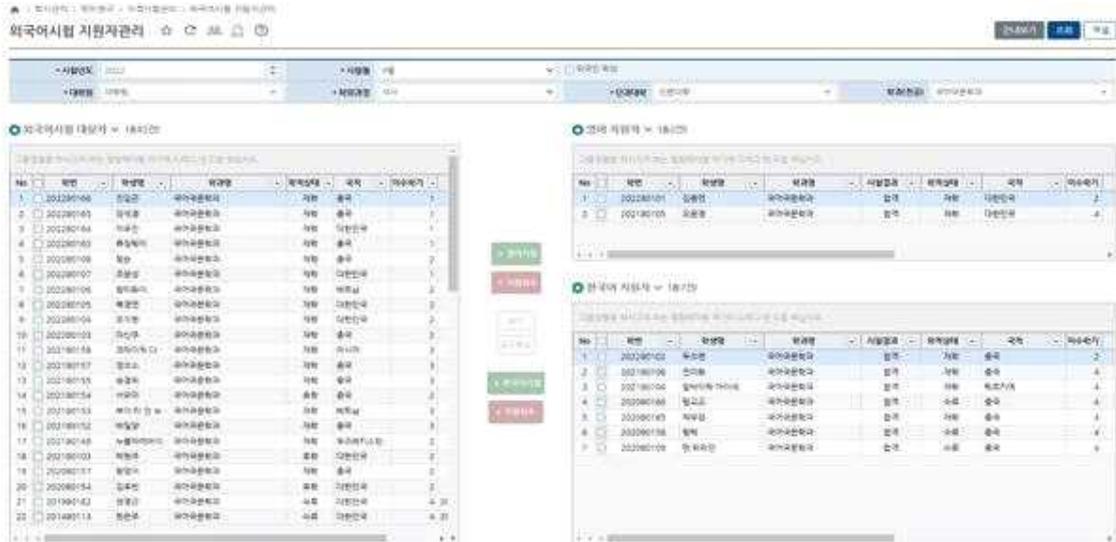


### ○ 주요 기능설명

- 조회 : 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
- 지원자입력
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 종합시험 대상자 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ [입력] 버튼을 누른다.
- 지원자삭제
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 종합시험 신청 대상자 목록에서 삭제할 교과목을 선택하고 [삭제] 버튼을 누른다.
- 신청자명단 엑셀출력
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 종합시험 신청대상자 목록 오른쪽 상단 [엑셀] 버튼을 누른다.

## □ 외국어시험 지원자 관리

- 개요 : 교육정보시스템에서 외국어시험(영어, 한국어) 지원자 관리
- 화면



### ○ 주요 기능설명

- 조회 : 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
- 영어지원
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 외국어시험 대상자 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ [영어지원] 버튼을 누른다.
- 영어지원취소
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 영어 지원자 대상자 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ [지원취소] 버튼을 누른다.
- 한국어지원
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 외국어시험 대상자 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ [한국어지원] 버튼을 누른다.
- 한국어지원취소
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공)을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.

- ② 한국어 지원자 대상자 목록에서 학번을 선택한다.
- ③ [지원취소] 버튼을 누른다.
- 승인
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 영어 지원자, 한국어 지원자 목록에서 파일확인 후 학번을 선택한다.
  - ③ [승인] 버튼을 누른다.
- 승인취소
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 영어 지원자, 한국어 지원자 목록에서 파일확인 후 학번을 선택한다.
  - ③ [승인취소] 버튼을 누른다.
- 신청자명단 엑셀출력
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 영어 지원자, 한국어 지원자 오른쪽 상단 [엑셀] 버튼을 누른다.
- 주의사항
  - 학생지원시스템에서 학생의 첨부 파일을 학과에서 확인 후 《승인》 버튼 클릭하여 승인일자 입력 후 외국어 시험 결과는 합격
  - 미승인자료는 학생지원시스템에서 학생이 첨부파일 수정 및 지원 취소 처리
  - 대체강좌이수자는 언어교육원의 입력프로그램 연동하여 합격 처리
  - 영어권국가의 국적자 또는 선수학위취득자는 여권 또는 선수학위졸업 관련 서류 확인 후 면제처리

## □ 종합시험 결과 관리

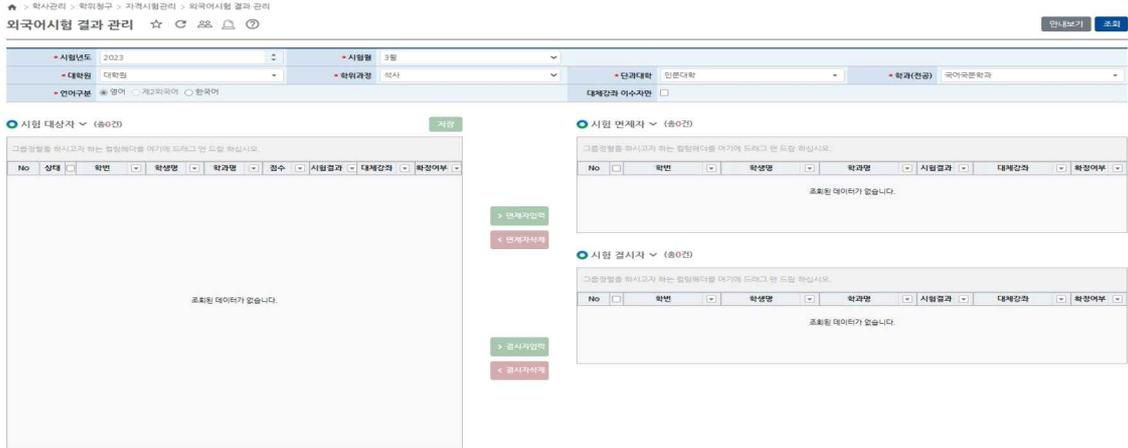
- 개요 : 교육정보시스템에서 종합시험 결과 관리
- 화면

### ○ 주요 기능설명

- 조회 : 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
- 점수입력
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 종합시험 대상자 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ 점수를 입력한다.
- 면제자·결시자입력
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 시험과목을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 종합시험 대상자 목록에서 면제대상자 학번을 선택하고 [면제자입력] 버튼을 누른다.
  - ③ 종합시험 대상자 목록에서 결시자 학번을 선택하고 [결시자입력] 버튼을 누른다.

## □ 외국어시험 결과 관리

- 개요 : 외국어시험 합격, 면제자, 결시자 관리
- 화면



### ○ 주요 기능설명

- 조회 : 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 언어구분을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
- 면제자입력
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 언어구분을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 영어시험 결과관리 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ [면제자입력] 버튼을 누른다.
- 면제자삭제
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 언어구분을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 영어시험 면제자 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ [면제자삭제] 버튼을 누른다.
- 결시자입력
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 언어구분을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 시험 대상자 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ [결시자입력] 버튼을 누른다.
- 결시자삭제
  - ① 시험년도, 시험월, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공), 언어구분을 선택하고 [조회] 버튼을 누른다.
  - ② 영어시험 결시자 목록에서 학번을 선택한다.
  - ③ [결시자삭제] 버튼을 누른다.

## □ 종합시험 성적 입력

○ 메뉴 : 교육정보시스템 - 학위청구 - 자격시험관리 - 종합시험 결과 관리

○ 프로그램 설명

① 시험년도, 대학원, 학위과정, 대학, 학과(전공)를 선택 후 [조회] 버튼 클릭

- 좌측 화면 <종합시험 대상자 목록>에 시험 신청을 한 학생들 명단이 보임

② <종합시험 대상자 목록>에서 점수입력란에 해당학생 점수를 입력/수정하여 저장버튼을 클릭하면 점수가 저장된다. 점수에 따라 시험 결과가 자동으로 입력된다.

③ <면제자 입력, 삭제>

면제자 입력 : <종합시험시험 대상자> 그리드에서 면제시킬 학생을 체크한 후 [면제자 입력] 버튼을 클릭하면 해당 학생이 면제자로 입력된다.

면제자 삭제 : <종합시험 면제자> 그리드에서 면제 삭제시킬 학생을 체크한 후 [면제자 삭제] 버튼을 클릭하면 해당 학생이 면제자 삭제 처리된다.

④ <결시자 입력, 삭제>

결시자 입력 : <종합시험 결시자> 그리드에서 결시자로 입력할 학생을 체크한 후 [결시자 입력] 버튼을 클릭하면 해당 학생이 결시자로 입력된다.

결시자 삭제 : <종합시험 결시자> 그리드에서 결시 삭제시킬 학생을 체크한 후 [결시자 삭제] 버튼을 클릭하면 해당 학생이 결시자 삭제 처리된다.

## □ 종합시험 성적 확정

- 메뉴 : 교육정보시스템 - 학위청구 - 자격시험관리 - 종합시험및외국어시험대학확정
- 프로그램 설명

종합시험 및 외국어시험 대학확정 ☆ 학위청구\_출결관리자 (229) 인내부기

---

\*시험년도 2022 \*시험월 9월

\*대학원 대학원 \*학위과정 석사 단과대학 인문대학 학과(전공) 국어국문학과

\*조회구분  외국어시험  종합시험

---

**외국어시험 확정 상황** (총 1건)

그림정렬을 하시고가 하는 열만행타를 여기에 드려그 행 도말 하십시오.

No	시험년도	시험월	대학명	학과코드	학과명	외국어시험지원인원	외국어시험결과인원	학과원정인원	최종확정인원	확정여부
1	2022	09	인문대학	31111A	국어국문학과	9	9	9	9	9 학사과,특수대학원확정

- ① 시험년도, 대학원, 학위과정, 대학 선택 후 <조회구분>에서 종합시험 체크
  - ② 학과별로 종합시험지원인원과 종합시험결과인원을 확인한 후 시험년도 왼쪽 체크박스를 체크한 후 [확정] 버튼 입력
- 종합시험지원인원과 종합시험결과인원이 불일치할 경우 [확정] 불가능

**※ 대학 담당자가 해당 대학의 모든 학과에 대해서 [확정] 작업을 한 후에만 학사과에서 최종확정이 가능하므로 해당 기간에 반드시 확정처리 요망**